

MANDÁTNA ZMLUVA č. 2018003
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka medzi

Čl. I. Zmluvné strany

Mandantom :

Obec Hurbanova Ves
Zastúpený : Ing. Ľubomír Petrák, CSc., starosta obce
Sídlo : 903 01 Hurbanova Ves 48
IČO: 00305995
DIČ: 2021006669
IČ DPH: SK2021006669
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN : SK58 3100 0000 0041 1012 5718
Telefón: 0905619318
E-mail: hurbanova.ves@azet.sk , hurbanova.ves@zoznam.sk

mandatárom: (stavebný dozor):

SZING-EX-PROJEKT SLOVAKIA spol. s r.o.
Zastúpený: Ing. Pavol Száraz, konateľ spoločnosti
Sídlo: VILA-FUDEMUS, Hlavná 1554
925 22 Veľké Úľany
IČO: 36 261 106
DIČ: 2021841481
IČDPH: SK2021841481
Bankové spojenie: Tatra banka a.s. Galanta
Číslo účtu: 2622090732/1100
IBAN : SK43 1100 0000 0026 2209 0732
Telefón: 0903228511
E-mail: szing@szing.sk

Čl.2. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených zabezpečí pre mandanta výkon autorského dozoru a technického stavebného dozoru a činnosti súvisiacich s realizáciou diela: „Stavebné úpravy obecnej budovy“ v katastrálnom území Hurbanova Ves, Hurbanova Ves č. 40.
- 2.2. Počas realizácie stavby mandatár pre mandanta :
- bude vykonávať stavebný dozor v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - spolupracuje s mandantom pri uplatňovaní požiadaviek vyplývajúcich z kolaudačného rozhodnutia,
 - zúčastní sa na skúšobnej prevádzke,
 - spolupracuje s prevádzkovateľom pri garančných skúškach.

- 2.3. Odborné investorské činnosti a záležitosti mandatár zabezpečí s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami.
- 2.4. Mandatár je povinný priebežne informovať mandanta o stave obstarania vecí.
- 2.5. Mandatár výkon stavebného dozoru bude vykonávať podľa potrieb priamo na stavbe.

Výkon technického stavebného dozoru bude vykonávať:

Meno a priezvisko : Pavol Száraz
Registračné číslo / odborná spôsobilosť : Ev.č. 06845*10

Výkon autorského dozoru bude vykonávať:

Meno a priezvisko : Ing. Pavol Száraz
Registračné číslo aut. inžiniera: 4961*Z*I1

Čl. 3. Termín plnenia

- 3.1. Zahájenie dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, t.j. dňom zahájenia výstavby.
- 3.2. Ukončenie dňom právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia, najskôr však dňom odstránenia chýb a nedorobkov.

Čl.4. Cena

- 4.1. Cena za práce a činnosti dohodnuté v predmete tejto zmluvy je dojednaná dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona Č. 18/1996 Z.Z. o cenách vo výške 100,00 EUR bez DPH mesačne.
- 4.2. Okrem dohodnutej ceny uhradí mandant mandatárovi náklady, ktoré účelne vynaložil pri plnení svojho záväzku nad rámec tejto zmluvy, ktoré boli vopred odsúhlasené mandantom.

Čl.5. Platobné podmienky

- 5.1. Mandant zaplatí mandatárovi cenu dohodnutú v bode 4.1. na základe faktúr.
- 5.2. Mandatár má právo vystaviť faktúru podľa bodu 4.1. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu.
- 5.3. Faktúra je splatná do 14 dní od doručenia mandantovi.
- 5.4. Ak faktúra nebude obsahovať náležitosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo touto zmluvou, má mandant právo vrátiť ju do termínu splatnosti mandatárovi na prepracovanie. Oprávneným vrátením faktúry prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry mandantovi.

Čl. 6. Sankcie

- 6.1. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry má mandatár právo na úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady faktúry.

Čl. 7. Ostatné ustanovenia

7.1. Povinnosti mandatára

- 7.1.1. Zúčastní sa odovzdávania diela a preberá spolu s mandantom v deň preberacieho konania doklady o vykonaných skúškach, revízne správy, certifikáty a pod.
- 7.1.2. Vykoná odsúhlasenie vecného obsahu rozpočtovej dokumentácie, resp. súpisu prác a dodávok so schválenou projektovou dokumentáciou pred uzavretím zmluvy o dielo.

7.2. Povinnosti mandanta

- 7.2.1. Mandatár obdrží od mandanta včas veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarat' mandant.
- 7.2.2. Spolupôsobenie poskytne mandant mandatárovi najneskôr v lehote do 3 dní odo dňa, kedy bol písomne požiadaný o spolupôsobenie. V prípade, že na vybavenie záležitosti nepostačuje vyššie uvedená lehota, zmluvné strany si dohodnú pre konkrétny prípad osobitnú lehodu.

7.3. Činnosti v ktorých je mandant nezastupiteľný mandatárom

- 7.3.1. Rozhodovacia činnosť, nad rámec dohodnutý v tejto zmluve.
- 7.3.2. Rozhodnutia o výbere zhotoviteľov stavby.
- 7.3.3. Uzatvorenie dohôd o cene diela.
- 7.3.4. Zabezpečenie financovania.
- 7.3.5. Úhrady preddavkov a dohodnutej ceny diela.

7.4. Naviac práce

- 7.4.1. Mandant si vyhradzuje právo rozhodovať o realizácii naviac prác a dodávok, ktoré neobsahuje výkaz výmer odovzdaný mandatárovi, odsúhlasený s platnou projektovou dokumentáciou stavby.

- 7.4.2. Mandantom objednané, zodpovedným projektantom odsúhlasené a zhotoviteľom zrealizované navyše práce - mandatár preberá a potvrdzuje v stavebnom denníku len na základe potvrdenie od mandanta.

Čl.8. Závěrečné ustanovenia

- 8.1. Mandant týmto splnomocňuje mandátára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri plnení činností dohodnutých v tejto zmluve.
- 8.2. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami, odsúhlasenými zástupcami zmluvných strán, uvedenými v čl. 1 tejto zmluvy.
- 8.3. Mandant a mandatár sa zaväzujú, že informácie o predmete plnenia neposkytnú tretej osobe a budú s nimi zaobchádzať ako s dôvernými informáciami.
- 8.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zahájenia výstavby.
- 8.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých obdrží každá strana dve vyhotovenia.

Čl.9: Zoznam príloh

- 9.1. Príloha č. 1. *Rozsah kompetencií stavebného dozoru.*

V Hurbanovej Vsi, dňa 16.3.2018

Mandant :

Mandatár :

.....
Ing. Ľubomír Petrák, CSc. – starosta obce
(podpis a otláčok pečiatky)

.....
Ing. Pavol Száraz – konateľ
(podpis a otláčok pečiatky)

Príloha č. 1.
k mandátnej zmluve č. 2018003

ROZSAH KOMPETENCIÍ STAVEBNÉHO DOZORU

V rámci výkonu stavebného dozoru je mandatár povinný vykonávať nasledujúce činnosti:

01. oboznámenie sa a osvojenie si podkladov, na základe ktorých sa realizuje stavba, obsah zmluvy o dielo na zhotovenie stavby a obsah stavebného povolenia,
02. zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných povolení stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
03. kontrola opodstatnenosti čerpania nákladov,
04. bezodkladné informovanie mandanta o všetkých závažných okolnostiach týkajúcich sa stavby,
05. kontrola a písomné prevzatie tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými,
06. spolupráca s pracovníkmi autora projektu stavby vykonávajúcimi autorský dozor pri zabezpečovaní súladu realizovaných prác a dodávok s projektom,
07. spolupráca s autorom projektu a so zhotoviteľom pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
08. odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavby alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby; ostatné dodatky a zmeny predkladať so stanoviskom zodpovedného projektanta a s vlastným odborným vyjadrením pre mandanta ,
09. zabezpečovať, aby zhotoviteľ stavby odstránil chyby vzniknuté chybným zhotovovaním diela a zhotovoval ho ďalej riadne, ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti, vykonať o tom zápis do stavebného denníka s dohodnutým termínom na odstránenie vzniknutých chýb
10. kontrola vecného, objemového a finančného postupu plnenia zmluvy o dielo

(harmonogram výstavby), kontrola mesačných súpisov vykonaných prác a dodávok po vecnej a cenovej stránke v nadväznosti na platnú zmluvu o dielo, príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,

- 11 písomné vyjadrenie sa k súpisu vykonaných prác a potvrdenie jeho správnosti; ak má súpis chyby, jeho vrátenie zhotoviteľovi na prepracovanie, resp. doplnenie,
- 12 sledovanie obsahu stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadrovať, resp. zabezpečiť vyjadrenie mandanta
- 13 sledovanie, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- 14 v priebehu realizácie stavby príprava podkladov pre záverečné hodnotenie stavby,
- 15 kontrola odstraňovania chýb a nedorobkov zistených pri preberaní stavby alebo jej častí v dohodnutých termínoch,
- 16 kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom v stanovenom termíne.