



# **Programový rozpočet obce Hurbanova Ves**

---

**na roky 2011 - 2013**

**Obecné zastupiteľstvo v Hurbanovej Vsi na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov schválilo dňa 17.12.2010 uznesením č. 7 tento programový rozpočet:**

## **Programový rozpočet obce Hurbanova Ves**

---

Východiskom pri spracovaní programového rozpočtu boli všeobecne záväzné právne predpisy a to :

- zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

a zohľadňuje aj ustanovenia:

- zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 564/2004 Z. z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
- zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a ostatné súvisiace právne normy

a v neposlednom rade bral do úvahy platné všeobecne záväzné nariadenia obce, ako:

- zásady rozpočtového hospodárenia a
- VZN o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Z hľadiska metodologickej správnosti predložený návrh programového rozpočtu rešpektuje rozpočtovú klasifikáciu v zmysle Opatrenia MF SR č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovujú druhová, organizačná a ekonomická klasifikácia rozpočtovanej klasifikácie v znení neskorších predpisov. Programový rozpočet na roky 2011-2013 je zostavený ako:

- viacročný rozpočet – viacročné rozpočtovanie územnej samosprávy je definované v zákone č. 583/2004 § 9 ods. 1 až 4 zákona.
- Programový rozpočet – v roku 2011 je obec povinná zostaviť programový rozpočet na roky 2011 - 2013, ktorý má byť zostavený a schvaľovaný v programovej štruktúre, čo znamená, že vo viacročnom rozpočte by mali byť vyjadrené zámery rozvoja územia obce a potreby jeho obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.

**Rozpočet obce na roky 2011 - 2013 je zostavený v mene EURO.**

**Nasledujúce tabuľky prezentujú rozpočet výdavkov a rozpočet príjmov.**

## I. Bilancia

	Názov	2011	2012	2013
	<b>Príjmy</b>	<b>474515</b>	<b>109000</b>	<b>112410</b>
<b>+</b>	Bežné príjmy	139389	105800	109210
	Kapitálové príjmy	335126	3200	3200
	Finančné operácie	0	0	0
	<b>Výdavky</b>	<b>474459</b>	<b>107222</b>	<b>111172</b>
<b>-</b>	Bežné výdavky	123220	107222	111172
	Kapitálové výdavky	351239	0	0
	Finančné operácie	0	0	0
	<b>Bilancia</b>	<b>56</b>	<b>1778</b>	<b>1238</b>

## II. Príjmy rozpočtu

### Bežné príjmy

Pol.	P.č.	Úroveň	Názov	2011	2012	2013
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	139083	105483	108883
	1.1	Podprogram	Daňové príjmy – dane z príjmov, dane z majetku	41980	44980	47980
	1.2	Podprogram	Daňové príjmy za špecifické služby	7480	7680	7880
	1.3	Podprogram	Príjmy z podnikania	0	0	0
	1.4	Podprogram	Príjmy z vlastníctva	1200	1200	1200
	1.5	Podprogram	Administratívne poplatky	600	600	600
	1.6	Podprogram	Pokuty a penále a iné sankcie	0	0	0
	1.7	Podprogram	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	87803	51003	51203
	1.8	Podprogram	Ďalšie administratívne a iné poplatky a platby	0	0	0
	1.9	Podprogram	Z účtov finančného hospodárenia	20	20	20
	1.10	Podprogram	Granty	0	0	0
	1.11	Podprogram	Ostatné príjmy	0	0	0
	1.12	Podprogram	Transfery v rámci verejnej správy	0	0	0
KZ 111	b	Zdroj	Zo štátneho rozpočtu	306	317	327
	1.12	Podprogram	Granty	0	0	0
	1.13	Podprogram	Transfery v rámci verejnej správy	306	317	327
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0
	1.14	Podprogram	Granty	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0
	1.15	Podprogram	Iné zdroje	0	0	0
KZ 72	f	Zdroj	Vybrané mimorozpočtové prostriedky a ostatné nerozpočtované príjmy	0	0	0
	1.19	Podprogram	Granty	0	0	0
<b>Spolu</b>				<b>139389</b>	<b>105800</b>	<b>109210</b>

## Kapitálové príjmy

Pol.	P.č.	Úroveň	Názov	2011	2012	2013
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	3000	0	0
	2.1	Podprogram	Ostatné príjmy	3000	0	0
KZ 111	b	Zdroj	Zo štátneho rozpočtu	0	0	0
	2.2	Podprogram	Granty	0	0	0
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	332126	3200	3200
	2.3	Podprogram	Granty			
<b>Spolu</b>				<b>335126</b>	<b>3200</b>	<b>3200</b>

## Finančné operácie

Pol.	P.č.	Úroveň	Názov	2011	2012	2013
KZ 111	b	Zdroj	Zo štátneho rozpočtu	0	0	0
	3.1	Podprogram	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0	0	0
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	0	0	0
	3.2	Podprogram	Z úverových subjektov	0	0	0
	3.3	Podprogram	Zostatok prostriedkov z predchádzajúcich rokov	0	0	0
KZ 1317	i	Zdroj	Nevyčerpané prostriedky mimorozpočtové – štátne zdroje	0	0	0
	3.4	Podprogram	Nevyčerpané prostriedky mimorozpočtové – štátne zdroje	0	0	0
KZ 45	j	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0
	3.5	Podprogram	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0
KZ 51	k	Zdroj	Bankové úvery	0	0	0
	3.6	Podprogram	Bankové úvery	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0
	3.7	Podprogram	Iné zdroje	0	0	0
<b>Spolu</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## II. Výdavky rozpočtu

	P.č.	Úroveň	Názov	2011	2012	2013
<b>1. Plánovanie, manažment, kontrola</b>				<b>14300</b>	<b>4300</b>	<b>4300</b>
	1.1.	Podprogram	Manažment obce	12500	2500	2500
	1.2	Podprogram	Členstvo v združeních miest a obcí	300	300	300
	1.3	Podprogram	Daňová a rozpočtová politika, vnútorná kontrola	700	700	700
	1.4	Podprogram	Vzdelávanie zamestnancov	800	800	800
	1.5	Podprogram	Právne poradenstvo	0	0	0
	1.6	Podprogram	Voľby	0	0	0
<b>2. Propagácia a marketing</b>				<b>1220</b>	<b>620</b>	<b>620</b>
	2.1	Podprogram	Propagácia a prezentácia obce	500	500	500
	2.2	Podprogram	Kronika obce	720	120	120
<b>3. Interné služby</b>				<b>6500</b>	<b>6500</b>	<b>6500</b>
	3.1	Podprogram	Interné služby	6500	6500	6500
<b>4. Služby obyvateľom</b>				<b>938</b>	<b>940</b>	<b>940</b>
	4.1	Podprogram	Matrika	0	0	0
	4.2	Podprogram	Evidencia obyvateľstva	68	70	70
	4.3	Podprogram	Stavebný úrad	220	220	220
	4.4	Podprogram	Cintorín a dom smútku	500	500	500
	4.5	Podprogram	Organizácia občianskych obrádov	150	150	150
	4.6	Podprogram	Iné služby	0	0	0
<b>5. Bezpečnosť</b>				<b>6480</b>	<b>5580</b>	<b>5680</b>
	5.1	Podprogram	Ochrana pred požiarmi	200	200	200
	5.2	Podprogram	Ochrana pred povodňami	0	0	0
	5.3	Podprogram	Civilná ochrana	0	0	0
	5.4	Podprogram	Verejné osvetlenie	3550	3650	3750
	5.5	Podprogram	Miestny rozhlas a káblová televízia	2730	1730	1730
	5.6	Podprogram	Monitorovacie a kamerové systémy	0	0	0
<b>6. Odpadové hospodárstvo</b>				<b>387239</b>	<b>41300</b>	<b>41500</b>
	6.1	Podprogram	Nakladanie s odpadmi	9000	9300	9500
	6.2	Podprogram	Odpadové vody	378239	32000	32000
	6.3	Podprogram	Separovaný zber	0	0	0
<b>7. Kultúra</b>				<b>3130</b>	<b>3130</b>	<b>3130</b>
	7.1	Podprogram	Kultúrny dom	700	700	700
	7.2	Podprogram	Umelecké súbory	0	0	0
	7.3	Podprogram	Kultúrne centrum	630	630	630
	7.4	Podprogram	Pamätná izba	0	0	0
	7.5	Podprogram	Organizovanie kultúrnych podujatí	1800	1800	1800
	7.6	Podprogram	Iná podpora kultúry	0	0	0
<b>8 Doprava</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	8.1	Podprogram	Cestná doprava	0	0	0
	8.2	Podprogram	Rekonštrukcia a výstavba zastávok SAD	0	0	0

<b>9. Vzdelávanie</b>				<b>12300</b>	<b>1500</b>	<b>1500</b>
	9.1	Podprogram	Materská škola	12300	1500	1500
	9.2	Podprogram	Základná škola	0	0	0
	9.3	Podprogram	Školský klub detí	0	0	0
	9.4	Podprogram	Školská jedáleň	0	0	0
<b>10. Šport</b>				<b>1300</b>	<b>1300</b>	<b>1300</b>
	10.1	Podprogram	Telocvične, športové areály	1100	1100	1100
	10.2	Podprogram	Dotácie športovým oddielom	0	0	0
	10.3	Podprogram	Športové podujatia	200	200	200
	10.4	Podprogram	Športové podujatia	0	0	0
	10.5	Podprogram	Ostatná športová infraštruktúra	0	0	0
<b>11. Komunikácie</b>				<b>300</b>	<b>3300</b>	<b>3300</b>
	11.1	Podprogram	Oprava a údržba miestnych komunikácií	300	3300	3300
	11.2	Podprogram	Výstavba a rekonštrukcia miestnych komunikácií	0	0	0
	11.3	Podprogram	Výstavba a rekonštrukcia chodníkov	0	0	0
	11.4	Podprogram	Rekonštrukcia a výstavba parkovacích plôch	0	0	0
<b>12. Prostredie pre život</b>				<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>
	12.1	Podprogram	Správa a údržba zelene	500	500	500
	12.2	Podprogram	Oddychové zóny	0	0	0
<b>13. Sociálne služby a zdravotníctvo</b>				<b>1000</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
	13.1	Podprogram	Opatrovateľská služba a verejné stravovanie	0	0	0
	13.2	Podprogram	Starostlivosť o seniorov	1000	1000	1000
	13.3	Podprogram	Aktivačné práce	0	0	0
	13.4	Podprogram	Dávky v hmotnej a sociálnej núdzi	0	0	0
	13.5	Podprogram	Starostlivosť o deti a dospelých	0	0	0
<b>14. Administratíva</b>				<b>31652</b>	<b>28852</b>	<b>32152</b>
	14.1	Podprogram	Správa obce	31252	28452	31752
	14.2	Podprogram	Bankové a nebankové poplatky a úroky	400	400	400
<b>15. Bývanie</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	15.1	Podprogram	Štandardná bytová výstavba	0	0	0
<b>16. Občianska vybavenosť</b>				<b>7600</b>	<b>8400</b>	<b>8750</b>
	16.1	Podprogram	Energetické siete	0	0	0
	16.2	Podprogram	Informačno - komunikačná infraštruktúra	0	0	0
	16.3	Podprogram	Podmienky pre podnikanie	5600	6400	6750
	16.4	Podprogram	Vybavenie pre občanov	2000	2000	2000
<b>Spolu</b>				<b>474459</b>	<b>107222</b>	<b>111172</b>

#### IV. Zdroje / ekonomické členenie

2011	Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
<b>Spolu</b>	<b>123220</b>	<b>351239</b>	<b>0</b>	<b>474459</b>
1. Plánovanie, manažment, kontrola	14300	0	0	14300
2. Propagácia a marketing	1220	0	0	1220
3. Interné služby	6500	0	0	6500
4. Služby obyvateľom	938	0	0	938
5. Bezpečnosť	6480	0	0	6480
6. Odpadové hospodárstvo	44000	343239	0	387239
7. Kultúra	3130	0	0	3130
8. Doprava	0	0	0	0
9. Vzdelávanie	4300	8000	0	12300
10. Šport	1300	0	0	1300
11. Komunikácie	300	0	0	300
12. Prostredie pre život	500	0	0	500
13. Sociálne služby a zdravotníctvo	1000	0	0	1000
14. Administratíva	31652	0	0	31652
15. Bývanie	0	0	0	0
16. Občianska vybavenosť	7600	0	0	7600

2011	Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu			
<b>Spolu</b>	<b>123220</b>	<b>351239</b>	<b>0</b>	<b>474459</b>			
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	121932	351239	0	473171
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	1288	0	0	1288
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0	0

2012	Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
<b>Spolu</b>	<b>107222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107222</b>
1. Plánovanie, manažment, kontrola	4300	0	0	4300
2. Propagácia a marketing	620	0	0	620
3. Interné služby	6500	0	0	6500
4. Služby obyvateľom	940	0	0	940
5. Bezpečnosť	5580	0	0	5580
6. Odpadové hospodárstvo	41300	0	0	41300
7. Kultúra	3130	0	0	3130
8 Doprava	0	0	0	0
9. Vzdelávanie	1500	0	0	1500
10. Šport	1300	0	0	1300
11. Komunikácie	3300	0	0	3300
12. Prostredie pre život	500	0	0	500
13. Sociálne služby a zdravotníctvo	1000	0	0	1000
14. Administratíva	28852	0	0	28852
15. Bývanie	0	0	0	0
16. Občianska vybavenosť	8400	0	0	8400

2012	Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu			
<b>Spolu</b>	<b>107222</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>107222</b>			
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	105932	0	0	105932
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	1290	0	0	1290
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0	0

2013	Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu
<b>Spolu</b>	<b>111172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111172</b>
1. Plánovanie, manažment, kontrola	4300	0	0	4300
2. Propagácia a marketing	620	0	0	620
3. Interné služby	6500	0	0	6500
4. Služby obyvateľom	940	0	0	940
5. Bezpečnosť	5680	0	0	5680
6. Odpadové hospodárstvo	41500	0	0	41500
7. Kultúra	3130	0	0	3130
8 Doprava	0	0	0	0
9. Vzdelávanie	1500	0	0	1500
10. Šport	1300	0	0	1300
11. Komunikácie	3300	0	0	3300
12. Prostredie pre život	500	0	0	500
13. Sociálne služby a zdravotníctvo	1000	0	0	1000
14. Administratíva	32152	0	0	32152
15. Bývanie	0	0	0	0
16. Občianska vybavenosť	8750	0	0	8750

2013	Bežné	Kapitálové	Finančné operácie	Spolu			
<b>Spolu</b>	<b>111172</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>111172</b>			
KZ 41	a	Zdroj	Vlastné príjmy obce a VÚC	109882	0	0	109882
KZ 111	b	Zdroj	Štátny rozpočet	1290	0	0	1290
KZ 45	c	Zdroj	Dotácie poskytnuté zo ŠF	0	0	0	0
KZ 51	d	Zdroj	Bankové úvery a pôžičky	0	0	0	0
KZ 71	e	Zdroj	Iné zdroje	0	0	0	0

## V. Vízia

---

**Štruktúra programového rozpočtu, zámery, ciele, programy a podprogramy vedú naplneniu základného cieľa obce:**

**Obec Hurbanova Ves bude miestom, ktoré bude vyvážené zabezpečovať podmienky pre harmonický život všetkých kategórií svojich obyvateľov. Obec sa stane príjemným sídlom zabezpečujúcim komplexné služby pre svojich obyvateľov. Bude vyvážené a ohľaduplne využívať svoje prírodné bohatstvo za účelom jeho ekonomického a ekologického zveľaďovania. Z hospodárskeho hľadiska obec vytvorí priaznivé podmienky na rozvoj výrobných a nevýrobných odvetví, pre ktorých rozvoj má obec najväčší potenciál – zabezpečenie investorov pre priemyselný park s dôrazom na investície prinášajúce vysokú pridanú hodnotu, nižšie dopravné zaťaženie, vedu výskum a pod.. V oblasti cestovného ruchu obec vytvorí podmienky na rozvoj stravovacích, ubytovacích a športovo relaxačných služieb. a kultúrnej identity typickej pre túto oblasť.**

## VI. Poslanie

---

Poslanie je komplexná a všeobecná definícia objasňujúca mandát obce Hurbanova Ves. Poslanie opisuje a prezentuje základné služby (produkty), ktoré poskytuje a identifikuje hlavných „zákazníkov“, t.j. jej obyvateľov, miestnych podnikateľov, záujmové združenia a pod.. Poslanie vyjadruje základný dôvod existencie obce Hurbanova Ves a odpovedá na tri otázky: Čo obec robí? Prečo to robí? Pre koho to robí? Predpokladom pre zabezpečovanie kvalitných služieb obyvateľom obce, podnikateľom či návštevníkom a celkový plynulý chod samosprávy a jej orgánov je dôsledný denný operatívny manažment a realizácia profesionálnych interných služieb. Tieto zahŕňajú celú škálu aktivít počnúc obstarávaniami tovarov, služieb a prác, cez interné právne poradenstvo a zastupovanie obce pri súdnych sporoch až po udržiavanie počítačovej siete, zálohovanie dát či aktualizovanie a zverejňovanie informácií, ktoré slúžia aj obyvateľom obce. Samospráva obce Hurbanova Ves disponuje aj nemalým majetkom – budovami, pozemkami a nebytovými priestormi. Efektívne spravovanie aktív takéhoto rozsahu a zabezpečovanie jeho maximálnej výnosnosti je možné len za predpokladu existencie prehľadnej a aktuálnej evidencie, ktorá slúži vedeniu obce a poslancom obecného zastupiteľstva. Významnú úlohu zohráva aj odborné vzdelávanie zamestnancov úradu s cieľom zabezpečiť ich ďalší profesionálny rast, vedúci k zvýšeniu kvality samosprávou poskytovaných služieb. Medzi významné činnosti - a to najmä z pohľadu obyvateľov obce – patrí administrovanie zasadnutí orgánov obce. Práve tieto authority rozhodujú o všetkých dôležitých zmenách, ktoré sa premietajú do života obyvateľov, napr. prostredníctvom všeobecne záväzných nariadení. Jedným zo základných predpokladov rozvoja obce je dodržiavanie zákonnosti a pravidiel obecnej samosprávy, ochrana života a osobného majetku občanov, ale aj životného prostredia. V súlade s poslaním obce Hurbanova Ves všetky tieto úlohy realizuje štátna polícia. K dosiahnutiu zámeru - vybudovať bezpečnú obec - polícia vykonáva všeobecnú prevenciu kriminality, aktívnu ochranu verejného poriadku, života, zdravia občanov a majetku. Súčasťou bezpečnostnej politiky obce je aj výkon ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany obyvateľov.

**Pre jednotlivé programy boli naformulované nasledujúce zámery a ciele.**

## **Program 1. Plánovanie, manažment, kontrola**

### **Zámer programu**

Vytvoriť podmienky na systematické vzdelávania a profesionalizáciu manažmentu Obce, vytvorenie podmienok a schopností na efektívne využívanie verejných finančných prostriedkov. Verejné zdroje budú vynakladané manažmentom tak, aby sme dosiahli čo najvyššiu efektívnosť, účinnosť a hospodárnosť.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečiť efektívne fungovanie manažmentu Obce, systematické vzdelávanie pracovníkov Obecného úradu, ako aj komplexné riadenie verejných financií obecného rozpočtu.**

## **Program 2. Propagácia a marketing**

### **Zámer podprogramu**

Budovať goodwill Obce a dosiahnuť, aby sa obec stala strediskom cestovného ruchu v oblasti športu a kultúry. Efektívne šírenie informácií o obci, budovanie pozitívneho PR a široká paleta tlačených a elektronických propagačných materiálov o obci. Uchovaný historický vývoj o obci a jej okolí.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečiť on-line informácie pre občanov a návštevníkov o dianí v obci. Zabezpečiť propagáciu a prezentáciu Obce v regionálnych médiách. Zabezpečiť výrobu propagačných produktov. Zabezpečiť uchovanie významných okamihov zo života Obce pre verejnosť. Zabezpečiť pravidelnú aktualizáciu www stránky a neustále opatrenia na zvyšovanie jej návštevnosti.**

## **Program 3. Interné služby**

### **Zámer podprogramu**

Vytvoriť podmienky na efektívnejšie využívanie verejného majetku, ochranu, obnovu a zveľaďovanie, za účelom poskytovania kvalitnejších verejných služieb obyvateľom Obce.

### **Cieľ programu**

**Efektívnejšie využívanie verejného majetku, ochranu, obnovu a zveľaďovanie, za účelom poskytovania kvalitnejších verejných služieb obyvateľom Obce.**

## **Program 4. Služby obyvateľom**

### **Zámer programu**

Neustále rozvíjať širokú paletu administratívnych, sociálnych a zdravotných služieb poskytovaných v obci. Dbieť o ich dostupnosť, kvalitu a vzájomnú vyváženosť za účelom dosiahnutia dôstojných podmienok života všetkých kategórií obyvateľov Obce. Zabezpečiť spoľahlivú evidenciu obyvateľov Obce, poskytovať kvalitné matričné služby, vytvárať podmienky na výkon preneseného výkonu štátnej správy v oblasti stavebného úradu a registra obyvateľstva. Obec vytvorí podmienky pre poskytovanie cintorínskych služieb, údržbu a zveľaďovanie pietneho miesta.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečiť poskytovanie kvalitných služieb obyvateľom Obce pri efektívnom a hospodárnom využití finančných, personálnych a materiálnych zdrojov.**

## **Program 5. Bezpečnosť**

### **Zámer programu**

Bezpečná obec chrániaca verejný ako aj súkromný majetok. Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci a ochranu majetku obyvateľov a ostatných subjektov v obci.

### **Cieľ programu**

**Vytvorenie podmienok na znižovanie kriminality v obci a ochranu majetku obyvateľov a ostatných subjektov v obci.**

## **Program 6. Odpadové hospodárstvo**

### **Zámer programu**

Vytvorenie efektívneho a spoľahlivého systému odvádzania a zneškodňovania odpadov produkovaných subjektmi. Zabezpečiť dostavbu ČOV. Vytvoriť podmienky na odvoz a likvidáciu TKO a nebezpečného odpadu, vytvorenie podmienok na efektívnu separáciu odpadu v obci.

### **Cieľ programu**

**Efektívne plniť úlohy, ktoré obci vyplývajú z programu odpadového hospodárstva a všeobecne záväzných právnych predpisov prijatých a platných v Slovenskej republike. V oblasti odpadového hospodárstva ide najmä o zber a prepravu komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov na účely ich zhodnotenia alebo zneškodnenia, zabezpečovanie zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálneho odpadu, zabezpečovanie priestoru, kde môžu obyvatelia Obce odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov či zabezpečovanie zberu a prepravy objemných odpadov. Obec zároveň bude vykonávať priestupkové konanie v odpadovom hospodárstve a zabezpečovať údržbu infraštruktúry pre odpadové vody a zabezpečiť dostavbu ČOV.**

## **Program 7. Kultúra**

### **Zámer programu**

Trvalé pôsobenie na kultúrne povedomie obyvateľov paletou kultúrnych aktivít organizovaných externými a internými subjektmi. Existencia dôstojných priestorov pre kultúrne aktivity je povinnosť Obce. Priebežná a kreatívna propagácia podujatí má vplyv na imidž Obce a tým aj na cestovný ruch. Program predstavuje organizáciu a podporu širokospektrálnej kultúry v obci. Podpora kultúrnych aktivít poskytnutím priestorov v miestnom kultúrnom dome, knižničné služby s bohatým knižným fondom, podpora subjektov pôsobiacich v oblasti kultúry, atď.. Obec v súlade so svojim zámerom každoročne zorganizuje kultúrne podujatia, zabezpečí kultúrne programy profesionálnych scén pre obyvateľov a prevádzku knižnice. Snahou Obce je udržiavať kultúru v obci. Rámec pre činnosť a aktivity samosprávy Obce je v oblasti kultúry tvorený najmä zákonom č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na Obce a na vyššie územné celky, zákonom č. 61/2000 Z. z. o osvetovej činnosti, zákonom č. 4/1958 Zb. o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách a zákonom č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach.

### **Cieľ programu**

**Zachovanie kultúrno – historického potenciálu Obce a rozvoj kultúrnych, informačných a voľnočasových aktivít v nadväznosti na rozvoj cestovného ruchu na regionálnej a miestnej úrovni. Trvalé pôsobenie na kultúrne povedomie obyvateľov paletou kultúrnych aktivít organizovaných externými subjektmi ale aj miestnymi kultúrnymi spolkami. Zabezpečenie dôstojných priestorov pre kultúrne aktivity a priebežná a kreatívna propagácia podujatí.**

## **Program 8. Doprava**

### **Zámer podprogramu**

Bezproblémové prepojenie Obce s ostatnými sídlami regiónu, okresným mestom a krajským mestom.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečiť pravidelné a vyhovujúce spojenie obyvateľov Obce s regionálnymi centrami prostredníctvom verejnej dopravy.**

## **Program 9. Vzdelávanie**

### **Zámer programu**

Zabezpečenie všestranného rozvoja detí a mládeže.

### **Cieľ programu**

**Obec v rámci existujúcich kompetencií bude vytvárať podmienky pre zriadenie zariadenia predškolskej výchovy, ako aj v oblasti záujmovej činnosti. Ponúkať rôznorodé záujmové a doplnkové vzdelávacie služby v rámci voľno - časových a záujmových aktivít pre všetky kategórie obyvateľov. Obec poskytne priestory pre uskutočňovanie neformálneho vzdelávania.**

## **Program 10. Šport a voľný čas**

### **Zámer programu**

V športe umožniť vytváranie vhodných podmienok pre rozvoj rôznych druhov športu nielen pre obyvateľov Obce.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečiť trvalé skvalitňovanie a rozširovanie ponuky rekreačného športu.**

## **Program 11. Komunikácie**

### **Zámer programu**

Podpora investičných aktivít so zameraním na modernizáciu a budovanie miestnych komunikácií, chodníkov a parkovacích plôch, zaisťujúcich dopravnú obsluhu Obce. Zámerom je zabezpečiť také prepojenie jednotlivých častí osídlenia, ktoré umožní efektívny pohyb ľudí a tovaru, modernizáciu dopravných subsystémov zabezpečujúcich bezpečné a hygienicky vyhovujúce dopravné trasy. Cieľom investícií do tohto typu dopravnej infraštruktúry je odstránenie identifikovaných nedostatkov v cestnej sieti s ohľadom environmentálny a bezpečnostný aspekt.

### **Cieľ programu**

**Výstavba a údržba miestnych komunikácií v správe Obce ako aj riešenie technického stavu infraštruktúry pre peších a parkovacích miest v obci. Príprava projektovej dokumentácie pre cestné stavby, pravidelná oprava a stavebná údržba pozemných komunikácií, letná a zimná údržba či rekonštrukcia vybraných miestnych komunikácií. Zvýšenie bezpečnosti križovatky ciest II/503 a III/5035.**

## **Program 12. Prostredie pre život**

### **Zámer programu**

Strategickým zámerom Obce je nielen zachovanie existujúceho dobrého stavu životného prostredia a zvyšovania jeho kvality, ale aj eliminácia slabých stránok, neustála osвета, výchova a informovanosť o stave životného prostredia.

### **Cieľ programu**

**Ochrana a rozvoj jednotlivých zložiek životného prostredia, výstavba a údržba oddychových zón Obce, údržba estetickej zelene v centrálnej zóne Obce a v priľahlých častiach, a výsadba izolačnej zelene v okolí objektov priemyselnej a cestnej infraštruktúry.**

## **Program 13. Sociálne služby**

### **Zámer programu**

Neustále rozvíjať paletu sociálnych a zdravotných služieb poskytovaných v obci. Dbať o ich dostupnosť, kvalitu a vzájomnú vyváženosť za účelom dosiahnutia dôstojných podmienok života všetkých kategórií obyvateľov Obce. Poskytované sociálne služby sú regulované celým radom zákonov a usmernení – počnúc ústavou Slovenskej republiky, zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, zákonom č. 36/2005 Z. z. o rodine, zákonom č.448/2008 Z. z. o sociálnej pomoci, zákonom č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zákonom č.305/2005 Z. z. o sociálnej ochrane detí a sociálnej kuratele končiac Občianskym zákonníkom či mnohými Všeobecne záväznými nariadeniami Obce. Obec považuje pomoc a podporu pre svojich obyvateľov za jednu zo svojich prirodzených priorít.

### **Cieľ programu**

**Doplniť chýbajúcu infraštruktúru sociálnych zariadení v obci. Zabezpečiť vysokú kvalitu sociálnych služieb pre obyvateľov Obce, ako aj prerozdelenie dávok sociálnej pomoci v rámci prenesených kompetencií.**

## **Program 14. Administratíva**

### **Zámer podprogramu**

Vytvoriť podmienky na efektívnu prácu Obecného úradu. Vytvoriť vyhovujúce podmienky na poskytovania verejných služieb, estetizácia a funkčnosť miesta kontaktu so zákazníkmi Obecného úradu, vytváranie vhodných technických a pracovných podmienok na úradoch.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečiť rozvoj administratívnej infraštruktúry a podmienok na výkon samosprávnych funkcií v obci.**

## **Program 15. Bývanie**

### **Zámer podprogramu**

Vytvoriť podmienky pre nájomné bývanie obyvateľom Obce bežného štandardu.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečiť dostatok bytových jednotiek pre súčasných ako aj budúcich obyvateľov Obce.**

## **Program 16. Občianska vybavenosť**

### **Zámer podprogramu**

Vytvoriť podmienky pre rozvoj technickej infraštruktúry, ako aj realizáciu projektov pre rozvoj podnikateľského sektora, občianskej vybavenosti a služieb.

### **Cieľ programu**

**Zabezpečenie obslužnosti obyvateľov v oblasti služieb, vytvorenie podmienok pre rozvoj podnikateľského sektora a kvality bývania.**

## **VII. Schvaľovanie rozpočtu a zmien rozpočtu**

---

Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou na obdobie troch rozpočtových rokov. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej Ministerstvom financií SR. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý schvaľuje starosta obce. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu a zverejnenie na oficiálnej stránke obce zodpovedá Obecný úrad. Na zostavovaní rozpočtu obce sa podieľajú jednotlivé orgány samosprávy obce. Na Obecnom úrade sa sústreďujú požiadavky týkajúce sa rozpočtu obce a jeho zmien od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov obce, posudzujú požiadavky najmä z hľadiska prínosu pre obec a jeho rozvoj, ochrany a tvorby životného prostredia a verejnoprospešných služieb, odporúčajú na zahrnutie do rozpočtu obce vybrané priority, ktoré vyplývajú z posúdenia požiadaviek, navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce na príslušné rozpočtové roky vrátane pozmeňujúcich návrhov a jeho zmeny, použitie rezervného fondu – v zmysle § 12 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Na schválenie programového rozpočtu a jeho zmeny je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

### **Prijmy a výdavky rozpočtu**

---

Rozpočet obce obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy obce, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám. Príjmy rozpočtu obce sú podiely na daniach v správe štátu, výnosy miestnych daní a miestnych poplatkov, nedaňové príjmy z činnosti a vlastníctva majetku obce, dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov, prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel, dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce, sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou, výnosy z prostriedkov obce, iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj združené prostriedky, návratné zdroje financovania, prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov. Dotácie zo štátneho rozpočtu podľa zákona o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok sa poskytujú obci na výkon samosprávnych funkcií a na prenesený výkon štátnej správy. Výdavky rozpočtu obce sú záväzky, ktoré vyplývajú pre obec z povinností ustanovených zákonmi, výdavky na výkon samosprávnych funkcií a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou, výdavky na prenesený výkon štátnej správy, výdavky spojené so správou, s údržbou a rozvojom majetku obce a majetku prenechaného na plnenie úloh, záväzky prijaté v rámci spolupráce s inými obcami alebo vyšším územným celkom, alebo prípadne s ďalšími subjektmi na zabezpečenie úloh vo svojej pôsobnosti vrátane výdavkov na spoločnú činnosť, výdavky vyplývajúce z medzinárodných zmlúv a dohôd o medzinárodnej spolupráci, úhrada úrokov z prijatých pôžičiek a úverov, výdavky na emisiu dlhopisov a na úhradu úrokov z nich, iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

### **Pravidlá rozpočtového hospodárenia a rozpočtové opatrenia**

---

Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť len do konca rozpočtového roka, a to len na účely, na ktoré boli určené rozpočtom obce. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce koncom roka neprepadáva. Je zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov obce. Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovná predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, návratných zdrojov financovania. Ak v priebehu roka vznikne potreba úhrady, ktorá nie je v rozpočte rozpočtovej kapitoly zabezpečená, možno úhradu realizovať zmenou rozpočtu obce. O zmene rozpočtu obce a použití mimorozpočtových peňažných fondov rozhoduje Obecné zastupiteľstvo. V rozsahu určeným zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať starosta obce.

### **Záverečný účet obce**

---

Návrh záverečného účtu obce prerokuje Obecné zastupiteľstvo najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti, údaje o hospodárení príspevkových organizácií obce. Prílohou záverečného účtu je

hodnotiaca správa. Prebytok hospodárenia rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok svojho hospodárenia uhradí obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov, z rozpočtu bežného roka alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozhodne obecné zastupiteľstvo pri prerokovaní záverečného účtu (MF SR, 2007, MPTPR).

Programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý zdôrazňuje vzťah medzi rozpočtovými zdrojmi a dosiahnutými výstupmi/výsledkami.

#### **Hlavnými črtami programového rozpočtovania sú:**

- Orientácia na výstupy a výsledky – samospráva nesie zodpovednosť za dosahovanie istej stanovenej miery výkonnosti (plnenie cieľov), ktorá je sprevádzaná zvýšenou mierou kontroly objemu a najmä kvality služieb, ktoré obyvatelia (a zároveň daňovníci) získavajú zo strany verejnej správy.
- Flexibilita – rozpočtové výdavky sú alokované vo väčšine prípadov ako „balík peňazí“, nie ako jednotlivé položky podľa napríklad ekonomickej klasifikácie, čo dáva manažérom možnosť ich využívať bez obmedzení pre dosahovanie stanovených cieľov.
- Inklúzia – systém programového rozpočtovania umožňuje zapojiť do prípravy rozpočtu široké spektrum zúčastnených – obecné zastupiteľstvo, zamestnancov obecného úradu, ale aj verejnosť v rámci prípravy strategických plánov, identifikácii výdavkových priorít a samozrejme pri hodnotení výkonnosti (monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľov).
- Dlhodobá perspektíva – programové rozpočtovanie vychádza pri stanovovaní zámerov a cieľov zo strategického plánovania, a tým „spája“ plány s rozpočtovými výdavkami v dlhšom časovom horizonte (v prípade SR je možné tvoriť trojročné programové rozpočty).  
Programový rozpočet preto na rozdiel od „klasického rozpočtu“ vo všeobecnosti obsahuje:
- Odkaz na poslanie samosprávy, ktoré je definované v strategickom pláne (prípadne víziu samosprávy);
- Zámery a výsledkovo orientované ciele samosprávy (ktoré dokumentujú jasný vzťah medzi strategickým plánom a vlastným rozpočtom);
- Výstupovo orientované ciele (ktoré dokumentujú objem samosprávou poskytovaných služieb, ich efektívnosť či kvalitu);
- Merateľné ukazovatele plnenia výsledkovo a výstupovo orientovaných cieľov (teda merateľné ukazovatele výkonnosti, resp. merateľné ukazovatele výstupov a výsledkov);
- Výdavky usporiadané do logických celkov podľa realizovaných kompetencií alebo úloh samosprávy (napr. vzdelávanie, kultúra, šport, odpadové hospodárstvo a pod.), ktoré sú nazývané programy (MF SR, 2007, MPTPR).

## **VIII. Vymedzenie pojmov**

---

### **Programové rozpočtovanie**

- Programové rozpočtovanie je systém založený na plánovaní úloh a aktivít subjektov samosprávy v nadväznosti na ich priority a alokovanie disponibilných rozpočtových zdrojov do programov, s dôrazom na výsledky a efektívnosť vynakladania rozpočtových prostriedkov.
- Inými slovami, programové rozpočtovanie je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet samosprávy) a očakávanými (plánovanými) výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z rozpočtu subjektu samosprávy.
- Ako synonymá sa veľmi často používajú pojmy rozpočtovanie orientované na ciele alebo rozpočtovanie orientované na výkonnosť.

### **Program**

- Je súhrn/skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok) vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov.
- Program môžeme obrazne považovať za „mini rozpočet“ istej kompetenčnej oblasti, ktorú vykonáva subjekt samosprávy (napríklad Vzdelávanie, Doprava, Šport a pod).
- Program môže byť časovo ohraničený a časovo neohraničený:
  1. časovo ohraničený program má určený počiatočný a koncový dátum realizácie, obsahuje všetky úrovne štruktúry programu časovo ohraničené.
  2. časovo neohraničený program nemá určený rok skončenia, môže mať podprogramy, projekty a prvky časovo ohraničené. Ak niektorá z týchto úrovní je časovo ohraničená, potom všetky úrovne pod ňou sú časovo ohraničené.
- Program sa vo všeobecnosti delí na (obsahuje) podprogramy, prvky a/alebo projekty (ďalej len „časti programu“).
- Každý program obsahuje zámery, ciele a merateľné ukazovatele.
- Každý program má priradený stručný, výstižný názov.

### **Podprogram**

- Je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram materské školy a Podprogram základné školy).
- Podprogram teda môžeme považovať za štruktúru, ktorá zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a výdavkové skupiny programu.
- Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo projekty.
- Každý podprogram má priradený stručný, výstižný názov (MF SR, 2007, MPTPR).

### **Prvok**

- Prvok je časovo neohraničená bežná aktivita/aktivity, ktorá „produkuje“ (v rámci ktorej sa produkuje) tovar alebo službu (napríklad v rámci Programu vzdelávanie môže byť Podprogram základné školy a v rámci neho Prvok základná škola so zameraním na informačné technológie a Prvok základná škola so zameraním na cudzie jazyky ).
- Každý prvok má priradený stručný, výstižný názov.

### **Projekt**

- Projekt je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu. Projekt a prvok sú z hľadiska významu rovnocenné časti podprogramu a sú súhrnom aktivít, ktoré je možné na základe ich zamerania zoskupiť do podprogramu.
- Každý projekt má priradený stručný, výstižný názov.

### **Vízia**

- Vízia prezentuje predstavu o ideálnom stave samosprávy, resp. ideálnom stave jej fungovania.

### **Poslanie**

- Poslanie prezentuje zmysel existencie samosprávy (čo robí, prečo a pre koho).

### **Zámer**

- Zámer vyjadruje očakávaný pozitívny dôsledok/dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov (budúci stav, ktorý chceme v konečnom dôsledku dosiahnuť realizáciou programu/jeho časti a plnením príslušných cieľov v rámci programu/jeho časti).

### **Cieľ**

- Cieľ je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, prostredníctvom ktorého sa dosahuje (ktorý prispieva k) plnenie zámeru.
- Existujú:
  1. výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn. tovary a služby produkované subjektom samosprávy;
  2. krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité výsledky, ktoré sa prejavujú po relatívne krátkom čase (približne do, resp. okolo 1 roka) ako priamy efekt pôsobenia výstupov;
  3. strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú výsledky, ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jeden rok (MF SR, 2007, MPTPR).

### **Výstup**

- Výstupy sú tovary a služby produkované samosprávou. V programovom rozpočte sú definované výstupovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výstupu, napríklad: služba - hliadkovanie zabezpečované políciou (počet hliadok polície); služba - zabezpečovanie výučby na základnej škole (počet žiakov základnej školy); služba - oprava miestnych komunikácií (dĺžka opravených ciest za rok) služba - organizovanie kultúrnych podujatí (počet zorganizovaných predstavení); služba - starostlivosť o seniorov alebo zdravotne postihnutých (počet umiestnených pacientov v dome sociálnych služieb), služba - zabezpečovanie verejného osvetlenia (počet prevádzkovaných svetelných bodov) a pod.

### **Výsledok**

- Výsledky sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci. V programovom rozpočte sú definované výsledkovo orientovanými cieľmi a ukazovateľmi výsledku, napríklad: zvýšenie návštevnosti knižnice školopovinnými deťmi (zmena oproti minulosti), zníženie (výskytu) protispoločenskej činnosti/zvýšenie bezpečnosti, zníženie dopravnej nehodovosti, zvýšenie spokojnosti obyvateľov so službami klientskeho centra, pokles zadlženosti obce per capita a pod.

### **Merateľný ukazovateľ**

- Merateľný ukazovateľ je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp. nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.

### **Monitorovanie**

- Monitorovanie je systematický proces zberu, triedenia a uchovávania relevantných informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa využívajú pri monitorovaní výkonnosti.
- Monitorovanie výkonnosti je priebežné sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia jeho realizácie. Pre potreby manuálu sa monitorovanie výkonnosti bude nazývať monitorovanie.
- Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe (MF SR, 2007, MPTPR).

### **Hodnotenie**

- Hodnotenie je systematická a analytická činnosť, ktorá na základe analýzy kritérií relevantnosti, účinnosti, efektívnosti/hospodárnosti, a prípadne aj užitočnosti/dopadu či stability/udržateľnosti, poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch a celkových účinkoch programu, pričom:
  1. Relevantnosť – je posúdenie vzájomnej súvislosti priorít samosprávy, zámerov a cieľov programov.
  2. Účinnosť – je hodnotenie miery dosiahnutia cieľov programu, širších plánovaných aj neplánovaných prínosov a pozitívnych a negatívnych vplyvov realizácie programu.
  3. Efektívnosť a hospodárnosť – je posúdenie efektívnosti vstupov k dosiahnutým výstupom. Posúdenie, či za rovnaké vstupy bolo možné získať vyššie výstupy alebo či bolo možné za nižšie vstupy dosiahnuť rovnaké výstupy.
  4. Užitočnosť a dopad – je porovnanie plánovaného, resp. dosiahnutého vplyvu cieľov programu s potrebami cieľovej skupiny.
  5. Stabilita a udržateľnosť – je posúdenie perspektívnosti pôsobenia očakávaných kladných zmien vyplývajúcich z realizácie častí programu po ich ukončení (či sa očakávané kladné zmeny nestanú zastaranými v krátkom časovom období).
- Výsledky hodnotenia sa prezentujú v hodnotiacej správe, ktorá je súčasťou záverečného účtu.

### **Logický rámec programu**

- Logický rámec programu predstavuje vnútornú logiku programu. Je to spôsob, akým sa o programe, jeho zámeroch, cieľoch a vstupoch uvažuje. Pomocou neho sa systematicky buduje, vyjadruje a sleduje priama, preukázateľná logická súvislosť medzi víziou, poslaním, zámermi, strednodobými výsledkovými cieľmi, krátkodobými výsledkovými cieľmi, výstupovými cieľmi a vstupmi programu (MF SR, 2007, MPTPR).